

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 7 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Muzeul Național de Artă al României** organizează, în perioada **10 iunie – 14 iulie 2022**, la sediul său din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - Muzeograf S, deb | - Secția Artă Românească Modernă |
| - Muzeograf S, gr. II | - Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale |
| - Referent S, gr. I/deb. | - Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale |
| - Auditor S gr. I | - Compartiment Audit Public Intern |
| - Economist S, gr. IA | - Compartiment Achiziții Publice |
| - Referent de specialitate S, gr. II | - Serviciu Resurse Umane - Secretariat |
| - Pompier | - Serviciu Propriu Privat Situații de Urgență |
| - Șef serviciu, gradul II | - Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere |
| - Muncitor calificat I | - Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere |
| - Muncitor calificat I (2 posturi) | - Atelier Întreținere |
| (1 post electrician; 1 post zugrav) | |

Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în perioada **29 iunie – 30 iunie 2022**;
- proba scrisă** pe data de **05 iulie 2022**, ora 11⁰⁰;
- proba practică pentru muzeograf S, gr. II (educație) și muncitor calificat (zugrav)** va avea loc pe data de **05 iulie 2022**, ora 11⁰⁰;
- interviul** pe data de **11 iulie 2022**, ora 11⁰⁰.

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- documente care să ateste nivelul studiilor, specializărilor și îndeplinirii condițiilor specifice (original și copie);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **28 iunie 2022**, tel.: 021.313.17.44. sau 021.313.30.30 / 817.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

Muzeograf S, deb - Secția Artă Românească Modernă

Cerințele postului:

- Studii superioare de lungă durată în istoria artelor, absolvite cu diplomă de licență;

- Fără vechime;

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator;

- Cunoașterea la nivel avansat (vorbit, citit, scris) unei limbi străine (engleză sau franceză)

Bibliografie:

- Codul Deontologic ICOM;

- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;

- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil;

- Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universității "Dimitrie Cantemir", București, 2000;

- Management muzeal și educație muzeală în România. Editura Asociația muzeelor din Olanda, Amsterdam 2010;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al MNAR;

- Ghidul Galeriei de Artă Românească Modernă. Muzeul Național de Artă al României, 2004.

Tematică:

- Cunoașterea legislației privind patrimoniul cultural național mobil, organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice;

- Cercetarea, protejarea și valorificarea patrimoniului secției;

- Cunoștințe de istoria artei românești;

- Organizarea expozițiilor de artă și ale colecțiilor muzeale;

- Cunoștințe generale despre patrimoniul secției din Galeria de Artă Românească Modernă;

- Capacitatea de susținere a unor prelegeri într-o limbă străină.

Muzeograf S, gradul II - Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale

Cerințele postului:

- studii superioare în domeniul arte, grafică, design;

- minim 6 luni vechime cu studii superioare;

- cunoștințe avansate de operare calculator în editare imagini: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw, Indesign, etc;

- să asigure corect realizarea machetelor grafice și prelucrarea imaginilor;

- să asigure realizarea machetelor grafice, prin proiectarea conținutului informațional;

- să execute și să adapteze imaginile sau conținutul informațional;

- să editeze imagini, să creeze/ ruleze script-uri, action-uri sau batch-job-uri;

- portofoliu de lucrări.

Tematică:

- realizarea unei machete grafice a unui poster și a unui pliant în vederea tipăririi, pe baza materialelor foto și text puse la dispoziție.

Referent S, gradul I/deb. (educație) - Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale**Cerințele postului:**

- studii superioare în domeniul artei, istoriei artei, istoriei, pedagogiei, filologiei sau în alte domenii socio-umane;
- minim 6 luni vechime cu studii superioare; pentru postul de debutant nu este necesară vechimea;
- cursuri de formare în domeniul educației non-formale, pedagogiei sau sociologiei;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la nivel avansat: engleză sau franceză (demonstrabil prin Certificat de competență lingvistică recunoscut universitar: teste internaționale: TOEFL, DELF, Cambridge Certificate, etc.);
- cunoștințe de bază de operare pe calculator;
- capacitate de analiză și sinteză;
- bună cunoaștere a scenei culturale bucureștene și a ofertei educative existente pentru diferite categorii de vârstă;
- abilități pentru lucrul cu publicul de diverse categorii de vârstă;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- disponibilitate pentru a lucra cu publicul și în afara orelor de program.

Bibliografie:

- Muzeul Național de Artă al României. Ghidul colecțiilor, editura MNAR, 1999;
- Muzeul Național de Artă al României. Ghidul Galeriei de Artă Veche Românească, editura MNAR, 2008;
- Matache Maria, Muzeul Național de Artă al României. Maeștrii picturii europene. Secolele XV-XVIII, editura Electa, 1998;
- Măciucă Alexandru, Muzeul Colecțiilor de Artă, editura MNAR, București, 2013;
- Management muzeal și educație muzeală, capitolul "Relațiile Publice și Educația", Editura Asociația muzeelor din Olanda, Amsterdam 2010;
- Talboys, Graeme K., Museum Educator's Handbook, editura Gower, 2000.
- Nina Simon, The Art of Relevance, <http://www.artofrelevance.org/read-online/>

Auditor S gradul I - Compartiment Audit Public Intern**Cerințele postului:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al științelor sociale - ramura științe economice;
- certificat de absolvire cu recunoaștere națională în domeniul auditului intern;

- perfecționări (specializări) în domeniul financiar-contabil, achiziții publice și fiscal;
- cursuri de specializare și perfecționare în domeniul auditului public intern;
- vechimea în muncă și în specialitate: minimum 4 ani;
- aviz de participare la concurs din partea Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Culturii, conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- cunoștințe de Microsoft Office (Word și Excel);
- aptitudini de comunicare, de a lucra cu documente, planificarea și organizarea operațiunilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitatea pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, seriozitate.

Bibliografie:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Tematică:

- Principiile și scopul auditului intern la nivelul instituțiilor publice;
- Organizarea auditului public intern;

- Tipuri de audit intern;
- Elaborarea planului de audit public intern;
- Activitățile supuse auditului intern;
- Elaborarea planului anual de audit public intern;
- Sistemul de control intern/managerial;
- Norme aplicabile auditului intern;
- Principii fundamentale obligatorii referitoare la activitatea de audit public intern;
- Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
- Fazele execuției bugetare;
- Principii și reguli bugetare;
- Consiliere furnizată de către auditorul public intern;
- Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; alegerea modalității de atribuire;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- Achiziția directă;
- Organizarea proiectelor culturale;
- Atribuții și responsabilități în cadrul procesului bugetar;
- Modalități de exercitare a dreptului de proprietate publică a statului;

Economist S, gradul IA - Compartiment Achiziții Publice

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al științelor sociale - ramura științe economice;
- certificat de expert achiziții publice;
- vechime în specialitatea studiilor superioare 6 ani;
- cunoștințe de Microsoft Office (Word și Excel);
- aptitudini de comunicare, de a lucra cu documente, planificarea și organizarea operațiunilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitatea pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții, seriozitate.

Bibliografie:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 98/2017;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Referent de specialitate S gradul II - Serviciu Resurse Umane – Secretariat

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științelor umaniste – ramura Filologie sau în domeniul științelor sociale - ramura științe ale comunicării;
- cursuri/specializări dovedite cu înscrisuri oficiale în domeniu activității de secretariat, constituie un avantaj;
- cursuri/specializări în domeniul artei/istoria artei, constituie un avantaj;
- atestat limbă engleză PET (cunoscut anterior cu numele Cambridge English Preliminary);
- minimum 3 ani experiență în domeniu;
- cunoștințe de operare programe din suita Microsoft Office, Internet, Windows Lite Mail;
- excelentă cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
- cunoștințe privind întocmirea, administrarea și arhivarea documentelor;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în anumite condiții;
- disponibilitatea de a răspunde solicitărilor impuse de activitatea specifică.

Bibliografie:

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată;
- Adina Berciu-Drăghicescu, Manual de secretariat și asistență managerială, Editura Universității București, 2003; Capitolul II (Tehnici de secretariat), cap. III (Funcțiile secretariatului modern), cap. IV (Organizarea și prelucrarea arhivei contemporane), cap. VIII (Elemente de protocol)
<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/intro.htm>
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 16/1996 legea Arhivelor Naționale, republicată;

Pompier (1 post) – Serviciu Propriu Privat Situații de Urgență

Cerințe specifice:

- studii generale sau medii;
- certificat de servant pompier.

Bibliografie:

- Legea nr. 307/2006 (republicată în anul 2019) privind apărarea împotriva incendiilor;
 - a) Capitolul 1 – Dispoziții generale;
 - b) Capitolul 2 – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 – Obligații generale;
 - c) Capitolul 2 – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 6, art. 22;
- Norme de siguranță la foc a construcțiilor - P118/99;
 - a) Capitolul 2 – Condiții generale de performanță a construcțiilor, 2.5 - Evacuare fum (desfumare) și gaze fierbinți – Dispoziții generale;
 - b) Capitolul 2 – Condiții generale de performanță a construcțiilor. 2.6 – Căi de evacuare – Dispoziții generale;
 - c) Capitolul 2 – Condiții generale de performanță a construcțiilor. 2.10 – Dotarea cu mijloace de intervenție și serviciul de pompieri;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată în 2008 - Noțiuni generale;
 - a) Secțiunea 2 – art. 20, 32, 37.

Șef Serviciu S, gradul II - Serviciul Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere

Cerințele postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- Atestat pentru ocupația de Manager de Securitate avizat de Inspectoratul General al Poliției Române și aprobat de către Autoritatea Națională pentru Calificări;
- Experiența în sistemele de monitorizare electronică și de pază/supraveghere;
- Cunoașterea avansată de operare pe calculator pentru întocmire rapoarte de serviciu, pentru captură, stocare și prelucrare imagini video înregistrate pe sistemele din dotare (pachetul Microsoft Office, Internet, Adobe, diverse softuri specifice programării și utilizării sistemelor de securitate dedicate detecției la tentativa de efracție, detecție, alarmare și alertare la incendiu, de limitare și stingere a incendiilor, supraveghere video cu circuit închis, control acces sau alte programe similare);
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel mediu.

Bibliografie

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II - Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi
- Secțiunea II - Paza Proprie;
- Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 – Definiții serviciului de pază;
- Cap. V - Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază;
- Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază;
- Cap. VI - Atribuțiile personalului de pază;
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne;
- Cap. X – Dispoziții finale.

- Hotărârea de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II - Secțiunea a 3-a Paza proprie;
- Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice

- Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.

- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

- Cap. I – Secțiunea a II-a – Definiții;
- Cap. III – Informații secrete de serviciu;

- Hotărârea de Guvern 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

- Art. 1-6, art. 8, 10 și 11.

Muncitor calificat I - Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere

Cerințele postului:

- Studii medii;
- Certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, avizat de Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția Ordine Publică (IGPR-DOP) și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU);
- Experiență în exploatarea sistemelor de securitate de minim 12 luni;

Bibliografie:

1. Lege nr. 333/2003

- a. Cap.IV,- Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- b. Cap VI, Secțiunea 1 - Atribuțiile personalului de pază;
- c. Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne;
- d. Cap. X - Dispoziții finale – art. 68, alin 1 și 2;

2. Hotărâre de Guvern nr. 301/2012

- a) Cap. V, Secțiunea 1 – Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- b) Anexa 1 la normele metodologice, Cap. 1 – Dispoziții generale;
- c) Anexa 7 la normele metodologice.

3. Lege nr. 311/2003

- a. Cap. I – Dispoziții generale;
- b. Cap.II – Patrimoniul muzeal.

4. Lege nr. 182/12.04.2002

- a. Cap. III – secretul de serviciu.

5. Lege nr. 307/2006 – Norme generale PSI;

Muncitor calificat I (electrician) 1 post - Atelier Întreținere

Cerințele postului:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare
- experiență în utilizarea instalațiilor electrice de joasă tensiune (reparații-întreținere) și cunoștințe despre automatizarea instalațiilor de climatizare-ventilație;
- minimum 7 ani vechime în muncă;
- lucru la înălțime.

Bibliografie:

- Norme și reglementări privind simboluri de reprezentare a elementelor electrice în schemele circuitelor;
- Măsurători electrice și aparate de măsură și control;
- Noțiuni și elemente componente legate de realizarea tablourilor electrice în rețeaua de 220 V;
- Obiective de urmărit de electricianul de serviciu în cadrul verificărilor anuale a instalațiilor electrice interne în rețeaua de 220 V;
- Instalații de iluminat – circuite de sectorizare iluminat, întrerupătoare cap scară, alegerea siguranțelor, conductorilor și dimensionarea lor;
- Norme de protecție și securitate a muncii în domeniul lucrărilor electrice.

Muncitor calificat I – (zugrav) 1 post - Atelier Întreținere

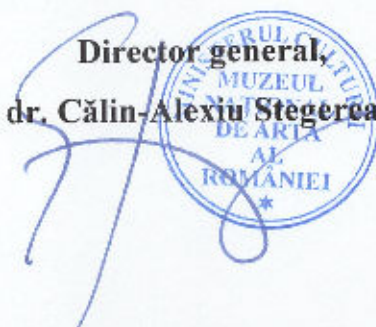
Cerințele postului:

- studii generale sau medii;
- experiență în lucrări de zugrăvire a spațiilor, reparații locale ale pereților, placări cu rigips, chituire;
- minimum 7 ani vechime în muncă;
- îndemânare, atenție și putere de concentrare;
- lucru la înălțime.

Tematică:

- Faze și operații în executarea lucrărilor de zidărie/zugrăveli/vopsitorie;
- Materiale folosite la lucrările de tencuieli;
- Tehnologia aplicării de vopsele lavabile;
- Pregătirea suprafețelor pentru zugrăveli.

Director general,
dr. Călin-Alexiu Stegerea



Întocmit,

Șef Serviciu Resurse Umane

Luminița Neagu